

# GACETA OFICIAL

ÓRGANO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE

DIRECTOR DE LA GACETA OFICIAL  
IGNACIO PAZ SERRANO

Calle Morelos No. 43. Col. Centro

Tel. 817-81-54

Xalapa-Enríquez, Ver.

Tomo CXCVIII

Xalapa-Enríquez, Ver., lunes 3 de septiembre de 2018

Núm. Ext. 352

## SUMARIO

### GOBIERNO DEL ESTADO

#### PODER LEGISLATIVO

ACUERDO POR EL QUE SE EXHORTA AL C. GOBERNADOR DEL ESTADO, PARA QUE EN EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES, DECRETE COMO PATRIMONIO CULTURAL INTANGIBLE, LA CEREMONIA DE LA DANZA DE LOS SANTIAGOS, NEGREADA O DE MOROS Y CRISTIANOS QUE SE REALIZA EN DIVERSOS MUNICIPIOS DEL ESTADO.

folio 1609

#### H. AYUNTAMIENTO DE JOSÉ AZUETA, VER.

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 DE JOSÉ AZUETA, VER.

folio 1576

#### H. AYUNTAMIENTO DE TAMIAHUA, VER.

REGLAMENTO DE LA DIRECCIÓN DE COMERCIO MUNICIPAL DE TAMIAHUA, VER.

folio 1521

**NÚMERO EXTRAORDINARIO**

## GOBIERNO DEL ESTADO

### PODER LEGISLATIVO

Al margen un sello que dice: Estados Unidos Mexicanos.— Poder Legislativo.—Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave.

La Sexagésima Cuarta Legislatura del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave, en uso de la facultad que le confieren los artículos 33 fracción XLIV y 38 de la Constitución Política local; 18 fracción XLIX y 47 segundo párrafo de la Ley Orgánica del Poder Legislativo; 75 y 78 del Reglamento para el Gobierno Interior del Poder Legislativo; y en nombre del pueblo, expide el siguiente:

### ACUERDO

**Primero.** Se exhorta respetuosamente al ciudadano Gobernador del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave para que, en ejercicio de sus atribuciones, decrete como Patrimonio Cultural Intangible la Ceremonia de la Danza de Los Santiagos, Negreada o de Moros y Cristianos, que se realiza en diversos municipios de nuestro estado, como lo son Naolinco, Tlacolulan, Acatlán, Chiconquiaco, Miahuatlán, Landero y Coss, Tonayán, Tepetlán, Actopan, Tomatlán, Coscomatepec, Chocamán, Totutla, Tlacotepec de Mejía, Comapa, Tenampa, Ixhuatlán del Café, Sochiapa, Alpatláhuac, Calcahualco y Huatusco.

**Tercero.** Publíquese el presente Acuerdo en la *Gaceta Oficial*, órgano del Gobierno del Estado.

Dado en el salón de sesiones de la LXIV Legislatura del Honorable Congreso del Estado, en la ciudad de Xalapa-Enríquez, Veracruz de Ignacio de la Llave, a los veintiséis días del mes de julio del año dos mil dieciocho.

María Elisa Manterola Sainz  
Diputada presidenta  
Rúbrica.

Ángel Armando López Contreras  
Diputado secretario  
Rúbrica.

folio 1609

## H. AYUNTAMIENTO DE JOSÉ AZUETA, VER.

### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO JOSÉ AZUETA 2018 - 2021

#### I. Marco Jurídico.

El Plan Municipal de Desarrollo es un documento oficial y público establecido en las diferentes leyes federales, estatales y de competencia municipal. En este apartado se examina la legislación aplicable dentro de los tres niveles de gobierno, misma que deberá observar el Ayuntamiento para sustentar todas y cada una de sus acciones.

#### 1. Orden Federal.

1.1 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

#### 2. Orden Estatal.

2.1 Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

2.2 Ley de Planeación del Estado de Veracruz-Llave.

#### 3. Orden Municipal.

3.1 Ley Orgánica del Municipio Libre.

#### II. Proyecto de Gobierno.

H. Ayuntamiento de José Azueta, Ver.

#### Objetivo

Disponer de una administración municipal humana, honesta, cercana, eficiente y moderna; que promueva el bienestar y la prosperidad de todos los ciudadanos atendiendo a la carencia en rezago social, servicios públicos, infraestructura urbana, la seguridad pública, los derechos humanos y la equidad de género; para promover las bases de un proyecto próspero a largo plazo dándole prioridad a los principios del desarrollo sustentable.

#### Misión

Gestionar de manera eficaz y eficiente los recursos públicos municipales para el desarrollo del municipio y sus comunidades ampliando las capacidades de sus habitantes por medio de las herramientas de planeación que conduzcan a la mejora continua de nuestros procesos internos en beneficio de la ciudadanía.

#### Visión

Ser un Ayuntamiento distinto y distinguible del estado de Veracruz, moderno con funcionarios públicos capacitado y calificado para la ejecución de obras y acciones que demanda

la ciudadanía, con plena disposición de servicio, sensible a las necesidades de los pobladores y un ejemplo de buena administración.

### **III. Ejes Rectores del Plan Municipal de Desarrollo del municipio de José Azueta, Ver., 2018-2021.**

#### **1. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

Fortalecer los principios de transparencia, democracia y responsabilidad; con el fin de lograr un gobierno eficaz, eficiente y moderno para atender las demandas ciudadanas.

##### **Los rubros y servicios que lo integran son:**

- Organización
- Planeación y control interno
- Capacitación
- Transparencia y acceso a la información pública
- " Armonización contable
- Participación Ciudadana

##### **Unidades y programas:**

- Contraloría municipal

Juntos por un mejor control de las unidades administrativas del Ayuntamiento.

Juntos por una programación de actividades de las unidades administrativas.

Juntos por un programa operativo anual para la eficiencia.

- Comunicación social

Juntos por una buena difusión e información de las actividades oficiales.

- Catastro

Juntos generamos el bienestar de tu patrimonio.

- Jurídico

Juntos generamos bienestar con legalidad.

- Unidad de transparencia y acceso a la información

Juntos generamos bienestar con transparencia

- Secretaría del Ayuntamiento

Juntos generamos bienestar con Eficiencia y Eficacia.

- Oficialía mayor

Juntos generando bienestar en la plantilla laboral.

- Participación ciudadana

Juntos generamos bienestar en la ciudadanía.

#### **2. DESARROLLO AGROPECUARIO Y ECONÓMICO**

Coadyuvar en el mejoramiento de las actividades agropecuarias del municipio, realizando gestiones ante los diferentes órganos de gobiernos, instituciones académicas e instituciones privadas para mejorar la económica de las familias dependientes de este sector.

Todo esto con el desarrollo económico del municipio, formulando acciones y estrategias que mejoren los niveles de vida en las comunidades, generando una cultura de gestión ante los órganos de gobierno federal, estatal y organismos no gubernamentales para incrementar la actividad económica dentro del Municipio.

##### **Los rubros y servicios que lo integran son:**

- Agricultura
- Ganadería
- Forestal
- Apicultura
- Empleo
- Comercio y Servicios
- Industrias

##### **Unidades y programas:**

- Fomento agropecuario

Juntos generamos un mejor desarrollo agropecuario en el municipio.

- Desarrollo económico y comercio

Juntos generamos un desarrollo económico y un comercio mejor.

#### **3. SERVICIOS PÚBLICOS, DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA**

Se denomina servicio público a la actividad que desarrolla un organismo estatal o municipal bajo la regulación del Estado para satisfacer cierta necesidad de la población en servicios municipales tales como el agua, drenaje, limpia pública, alumbrado, rehabilitación de calles, caminos y espacios públicos.

Este eje busca dirigir líneas de acción que nos permitan mejorar de manera eficiente la calidad de los servicios básicos municipales; mantener el ordenamiento del territorio de manera equitativa, sostenible e incluyente y la búsqueda de promoción a los proyectos de reserva natural y ecoturismo.

##### **Para dar seguimiento a este eje los rubros a considerar son:**

- Ecología y medio ambiente
- Limpia Pública
- Parques y Jardines.

- Calles y Caminos Rurales
- Alumbrado Público
- Agua Potable (agua entubada)
- Panteones
- Drenaje y Alcantarillado

Unidades y programas:

- Obras públicas

Juntos generando la rehabilitación de calles y caminos.

Juntos generamos bienestar para espacios educativos dignos.

Juntos generamos una imagen urbana.

Juntos mejorando los servicios básicos municipales.

- Alumbrado Público

Juntos generando un mejor servicio de alumbrado público.

- Limpia Pública

Juntos por un municipio limpio

- Ecología y medio ambiente

Juntos por nuestros recursos naturales.

#### 4. DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

El Desarrollo Humano es el indicador que mide las condiciones de vida de cada uno de los miembros de la sociedad a través de un incremento de los bienes con los que puede cubrir sus necesidades básicas y complementarias, así como la creación de un entorno social en el que respeten los derechos humanos.

El Desarrollo Social se refiere al desarrollo del capital humano y capital social que implica una evolución o cambio positivo en las relaciones de individuos, grupos e instituciones en una sociedad.

Este eje permitirá coadyuvar en combatir los altos índices de marginación, rezago social, y aumentar el desarrollo humano a través de un incremento de los bienes básicos y complementarios, además de asegurar un entorno de respeto total a los derechos humanos y de género.

Para dar seguimiento a este eje los rubros a considerar son:

- Marginación
- Educación
- Salud
- Vivienda
- Grupos Vulnerables
- Igualdad de género

- Juventud
- Deporte y recreación
- Cultura
- Género
- Derechos humanos

Unidades y programas:

- DIF Asistencia social

Generando Bienestar Social

- DIFINAPAM

Juntos con el Bienestar del Adulto Mayor

- Unidad de salud

Bienestar y Salud

Juntos generando bienestar y salud

- Desarrollo social

Juntos generando desarrollo social en el municipio de José Azueta.

#### 5. SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL

En efecto, como lo señala la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su Artículo 21, define a la seguridad pública como una función a cargo de la Federación, los estados y los municipios. En tanto, la ley que regula este precepto constitucional señala que "las autoridades competentes alcanzarán los fines de la seguridad pública mediante la prevención, persecución y sanción de las infracciones y delitos, así como la reinserción social del delincuente y del menor infractor".

Este eje busca implementar programas de seguridad pública, que garanticen la convivencia social, el respeto a la integridad física y el patrimonio de las familias, así como el libre tránsito de personas, bienes y servicios; considerando la prevención como el principal eje organizacional para lograr la seguridad de todos los ciudadanos

Para dar seguimiento a este eje los rubros a considerar son:

- Seguridad pública
- Protección civil

Unidades y programas:

- Seguridad pública

Juntos Por Una Policía Profesionalizada

Juntos generamos bienestar para prevenir el delito.

- Protección civil

Juntos Generaremos Bienestar por una Protección Civil Integral.

#### IV. Gestión Municipal

Como bien se estipula en el Catálogo de Programas Federales para Municipios la Participación municipal indica cuál es el papel que desempeña el municipio en la instrumentación de los programas:

- **Ejecutor.** Se encarga de implementar el programa en todas sus fases.
- **Colaborador.** Apoya a la instancia ejecutora en la instrumentación del programa mediante alguna acción que facilite a la población su incorporación como beneficiarios.
- **Coordinador.** Facilita la instrumentación del programa mediante la recopilación de la documentación de los beneficiarios del programa y se la proporciona al ejecutor.
- **Promotor.** Difunde el programa entre los beneficiarios, pero no tiene facultades para realizar trámites ni para implementar el programa.

En efecto, los recursos federales llegan a los municipios a través de diversas vertientes. A saber, los mecanismos más conocidos son aquellos que tiene que ver con las transferencias federales (aportaciones y participaciones). Las transferencias federales son administradas directamente por los gobiernos estatales y municipales y son entregadas utilizando fórmulas y criterios contenidos en distintos ordenamientos jurídicos. Por su parte, los Programas Federales se refieren a los recursos derivados de las políticas, objetivos y estrategias de cada una de las dependencias y entidades de Gobierno Federal.

folio 1576

H. AYUNTAMIENTO DE TAMIAHUA, VER.

#### REGLAMENTO DE LA DIRECCIÓN DE COMERCIO MUNICIPAL

##### Presentación

El municipio de Tamiahua se ha desarrollado en el ámbito poblacional y, por ende, turístico y económico, lo que no ha permitido que la infraestructura y equipamiento de la villa crez-

ca a la par de ésta que, al igual que el derecho, deben modificarse para impulsar dicho desarrollo y obtener, en consecuencia, mejores resultados en el ejercicio de la función pública.

Lo anterior ha generado que la actividad comercial y de servicios en esta villa crezca en algunas ocasiones en contraposición de la estética o funcionalidad del lugar, llevándose a cabo el desarrollo desordenado del comercio informal, que genera que el equipamiento e infraestructura no se adapten a las condiciones requeridas por aquéllas, limitando a la autoridad a actuar y ejercer plenamente la regulación, inspección y vigilancia de dichas actividades.

Este Reglamento tiene la intención de buscar, que tanto la autoridad como el ciudadano que ejerce el comercio, mantengan una relación armónica, que destaque los valores, la cultura y tradiciones de la villa, sin pérdida de la imagen visual y libre tránsito de peatones y vehículos, brindando seguridad y bienestar a la Ciudadanía.

El presente Reglamento tiene por objeto que la actividad económica, comercial y de prestación de servicios en el municipio se desarrolle y crezca en armonía con las necesidades y cultura social, evitando la realización de actos de unos cuantos que atenten contra los intereses del visitante y residente en la villa, debiendo ofrecerle las características de comodidad, seguridad y tranquilidad. Si estas características se encuentran en nuestra villa y no cambian arbitrariamente por decisiones infundadas, podremos decir entonces que hemos alcanzado el Tamiahua que deseamos.

Señalado lo anterior, se tiene a bien presentar a la consideración general los siguientes:

#### ANTECEDENTES

#### CONSIDERANDO

**Primero.** Que el Municipio es la base de la división territorial, y de la organización política del Estado, conforme lo dispone el artículo 2 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

**Segundo.** Que la actividad comercial dentro de la sociedad en general, representa factor primordial para el desarrollo sustentable y el equilibrio armónico entre el capital y el trabajo, siendo, por ende de trascendencia para esta Administración Municipal establecer un marco normativo que permita regular la actividad comercial y/o mercantil, estableciendo las bases en las cuales, toda persona física o moral, debe de actuar, logrando, de esta manera, ofrecer por una parte, la seguridad jurídica que los comerciantes necesitan para el adecua-

do desarrollo de sus actividades, así como, satisfacer las demandas que la sociedad tiene, como lo son: el de libre tránsito, seguridad, higiene y paz social, entre otros.

**Tercero.** Que para cubrir las demandas contempladas en el punto anterior y para que las actividades económicas generen los recursos para satisfacer las demandas sociales; se pretende que, de acuerdo a los giros de las negociaciones, a los calendarios, a los horarios y demás disposiciones municipales, se regulen tales actividades que se realicen conforme al Bando de Buen Gobierno.

**Cuarto.** Que el municipio cuenta con personalidad jurídica propia y está facultado, de acuerdo con la Fracción II del Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos para expedir los reglamentos, bandos de policía y buen gobierno y circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de la jurisdicción territorial; así como por el artículo 71 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Veracruz; tal como lo contempla los artículos 34, Fracción XIV del Artículo 35 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Por lo anteriormente expuesto, el Honorable Ayuntamiento de Tamiahua, Veracruz de Ignacio de la Llave, expide el siguiente: Reglamento de Comercio, Industrial y Servicios.

## CAPÍTULO I Generalidades

**Artículo 1.** Este Reglamento autónomo de buen gobierno en el comercio, industria y servicios para el Municipio de Tamiahua, y las disposiciones sobre cuestiones secundarias de derecho constitucional del gobernado, para dedicarse al comercio que le acomode siendo lícito, contenidas en el presente ordenamiento, mismas que por no coartar derechos son de orden público e interés social y de observancia general, aplicables tanto a las personas físicas o morales que se dediquen a la actividad comercial, industrial y de servicios, en forma temporal o permanente, dentro del Municipio de Tamiahua. Sus disposiciones son irrenunciables y contra su observancia no podrán alegarse costumbres, usos, prácticas, convenios o estipulaciones en contrario.

**Artículo 2.** El objeto de este Reglamento es promover y proteger los derechos y cultura del consumidor y procurar la equidad, certeza y seguridad jurídica en las relaciones entre comerciantes y clientes.

**Artículo 3.** Para efectos de este Reglamento se entiende por:

- I. **Actividad comercial:** La compra o venta de cualquier artículo y permuta de bienes y servicios, los servicios remunerados prestados a terceros, así como situaciones similares.
- II. **La actividad industrial:** Consiste en la elaboración y transformación de materias primas y/o la reparación o compostura de artefactos, modificación y remodelación de cualquier tipo de bien con el objetivo de crear un producto.
- III. **Por espectáculo:** Toda función o diversión pública de cualquier género, los cuales se presentarán en los lugares y locales previamente establecidos por la autoridad municipal.
- IV. **Cédula de empadronamiento:** Documento expedido por Dirección de Comercio que autoriza a los propietarios de establecimientos el desempeño de su actividad comercial, industrial o de servicios;
- V. **Permiso:** Autorización otorgada por la autoridad competente para realizar una actividad comercial, industrial o de servicio en forma temporal que no exceda de treinta días naturales.
- VI. **Giro:** Actividad comercial lícita, permitida en las normas sobre uso de suelo, que se autoriza en la cédula de empadronamiento o licencia de funcionamiento respectiva;
- VII. **Anuencia o Licencia de funcionamiento:** Documento expedido por el H. Ayuntamiento que permite el funcionamiento de un establecimiento comercial, industrial o de servicios que venda o enajenen bebidas alcohólicas.
- VIII. **Clausura:** Acto administrativo a través del cual la autoridad competente, como consecuencia de un incumplimiento a la normatividad correspondiente, suspende las actividades de un establecimiento mercantil, mediante la colocación de sellos en el local, pudiendo ser de carácter parcial o total, temporal o permanente.
- IX. **Unidad de Medida y actualización (UMA):** Es la referencia económica en pesos para determinar la cuantía del pago de las obligaciones y supuestos previstos en las leyes federales, de las entidades federativas y la Ciudad de México, así como en las disposiciones jurídicas que emanen de todas las anteriores. Dicha referencia económica es establecida por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía. (INEGI).

**Artículo 4.** Los comerciantes, industriales y las empresas prestadoras de servicios, deberán cumplir con las disposicio-

nes que sobre la materia determinen las autoridades federales, estatales y municipales a través del Cabildo.

**Artículo 5.** Para que los comerciantes, prestadores de servicios e industriales inicien sus actividades, deberán registrarse en la Dirección de Comercio Municipal, dentro de los plazos que dispongan las leyes fiscales en vigor. Cuando exista algún cambio de nombre, razón social, giro y de domicilio, así como suspensión de actividades temporal o definitiva, deberán dar el aviso correspondiente por escrito al Regidor encargado de la comisión de Comercio y a la Tesorería Municipal además de la Dirección de Comercio Municipal.

Las personas sujetas al presente reglamento deberán solicitar la Cédula de Empadronamiento ante la Dirección de Comercio Municipal, dentro de los plazos que dispongan las Leyes Fiscales en vigor.

Los permisos y las cédulas de empadronamiento que otorgue el H. Ayuntamiento de Tamiahua a los comercios, industrias o prestadores de servicios estarán sujetas a que por ningún motivo, medio o procedimiento legal o administrativo podrán ser transferibles. Ya que los derechos consignados en el sólo podrán ser ejercidos por su titular. Además de no crear ningún derecho personal, real o posesorio y se entenderán condicionados a su observancia y demás disposiciones aplicables.

La venta de bebidas alcohólicas, solo podrán realizarse con Anuencia otorgada a través de La Dirección de Comercio Municipal con previa autorización del Regidor encargado de la comisión de Comercio, la Tesorería Municipal y la Presidencia Municipal Constitucional.

Cuando exista un traspaso, cambio de domicilio, nombre o razón social, así como suspensión de actividades temporal o definitiva, deberá darse el aviso correspondiente por escrito ante las autoridades citadas en el párrafo primero, como si se tratase de una negociación nueva.

Las anuencias otorgadas por el H. Ayuntamiento no serán objeto de venta, traspaso o cesión. Ya que los derechos consignados en el sólo podrán ser ejercidos por su titular. Los permisos otorgados en términos del presente Reglamento no crean ningún derecho personal, real o posesorio y se entenderán condicionados a su observancia y demás disposiciones aplicables.

**Artículo 6.** Las declaraciones y avisos que los comerciantes, industriales y las empresas de servicios presenten al H. Ayuntamiento, deberán llenarse conforme a las disposiciones fiscales y ordenamientos reglamentarios, en los formatos establecidos por el mismo, debiendo contener los datos necesarios para su registro y control.

**Artículo 7.** Los comerciantes, industriales y empresas prestadoras de servicios o dedicados a las ventas de bebidas alcohólicas en botella cerrada o en copeo, o aquellos que manejen o expendan productos volátiles, tóxicos, flaméales y explosivos que representen riesgos para la integridad personal, se consideren riesgosos para la salud o integridad de las personas, deberán observar estrictamente las medidas de seguridad e higiene que fijen las disposiciones legales de carácter federal, estatal y las especiales del H. Ayuntamiento, en las que para el caso:

El H. Ayuntamiento de Tamiahua a través de la Dirección de Protección Civil, realizará la inspección en las instalaciones y señalará las modificaciones necesarias y/o medidas tendientes al cumplimiento de los dispositivos de seguridad a que están obligadas las personas sujetas a este reglamento, siendo por cuenta del propietario el costo de las modificaciones o implementación de medidas de higiene y seguridad.

El H. Ayuntamiento de Tamiahua tiene la facultad en cualquier tiempo, de verificar el cumplimiento y la aplicación de las medidas de seguridad, mediante inspección, en la cual se constate el cumplimiento de las recomendaciones dadas en la revisión inicial.

**Artículo 8.** Los obligados a este reglamento deberán proporcionar al H. Ayuntamiento, los datos e informes que se les requieran, mostrando la documentación procedente para la determinación correcta del giro empadronado y para verificar el cumplimiento oportuno de sus obligaciones.

**Artículo 9.** Los responsables de los establecimientos comerciales, industriales y de espectáculos deberán sujetarse al dictamen que emita La Dirección comercio, respecto a sus anuncios publicitarios, en las fachadas o los lugares públicos, evitando en todo caso la contaminación visual y sonora. También se prohíbe la colocación de pasacalles, bambalinas y anuncios sobre las aceras, camellones, áreas verdes, postes de alumbrado y abastecimientos eléctricos o telefónicos, balcones y ventanales.

**Artículo 10.** Los permisos que se otorguen para el avance de locales o pago de derechos de uso de suelo en vía pública, estarán sujetos a la validación de la Dirección de Comercio Municipal, sujeta a la libertad del paso franco peatonal sobre la banqueta o vía pública previo dictamen vial oficial emitido por la Dirección de Tránsito Municipal.

**Artículo 11.** Se prohíbe a los comerciantes en general, la exhibición al público de portadas en libros, revistas, discos compactos, video juegos y similares que contengan material pornográfico.

**Artículo 12.** Los propietarios de los negocios que utilicen música viva o grabada para el funcionamiento de su giro, deberán observar las disposiciones establecidas por la Ley Federal de autores y compositores.

**Artículo 13.** Sin perjuicio de lo dispuesto por la legislación fiscal, el comerciante tiene la obligación de entregar al cliente; cuando así lo solicite: factura, recibo o comprobante, en el que consten los datos específicos de la compraventa, servicio prestado u operación realizada.

## CAPÍTULO II Atribuciones Competenciales

**Artículo 14.** El Regidor de la comisión contará con las siguientes atribuciones:

- I. Vigilar el cumplimiento del presente Reglamento.
- II. Verificar que se tengan actualizados a los comerciantes, industriales y prestadores de espectáculos por medio de padrones.
- III. Supervisar que se mantenga bajo inspecciones las actividades de los comerciantes, las industrias y espectáculos establecidos y en vía pública, con el objeto de que ajusten sus actividades a las disposiciones legales y reglamentarias en vigor.
- IV. Observar que se apliquen las infracciones y sanciones a las que se harán acreedores los infractores del presente Reglamento.
- V. Aplicar con auxilio de la Autoridad Fiscal, las sanciones correspondientes además de verificar el cobro de las mismas.

Son autoridades fiscales con facultades para conocer el procedimiento administrativo y aplicación de sanciones, las siguientes:

- A La Presidencia Municipal Constitucional.
- B El Regidor encargado de la Comisión de Comercio.
- C La Tesorera Municipal.
- D La Dirección de Comercio municipal.

**Artículo 15.** Para la operación, ejecución y administración del servicio público municipal de comercio, estará a cargo de la Dirección de Comercio como de sus dependencias adscritas a la misma en términos del presente ordenamiento y

a través de su titular que será nombrado por la Presidencia Municipal Constitucional.

**Artículo 16.** Son atribuciones del Director de Comercio Municipal las siguientes:

- I. Cumplir y hacer cumplir el presente de comercio, industria y servicios para el Municipio de Tamiahua, así como las disposiciones sobre cuestiones secundarias de derecho constitucional del gobernado, para dedicarse al comercio que le acomode siendo lícito, contenidas en el presente ordenamiento y aplicables tanto a las personas físicas o morales que se dediquen a la actividad comercial, industrial y de espectáculos en forma temporal o permanente dentro del Municipio de Tamiahua.
- II. Sustanciar y vigilar el cabal cumplimiento y ejecución de los acuerdos administrativos dictados por La Presidencia Municipal Constitucional a través de la regiduría comisionada en términos de las disposiciones y procedimientos administrativos previstos en el presente ordenamiento.
- III. Tramitar la autorización ante el Regidor encargado de la comisión, para la expedición de las órdenes de visita u oficios de comisión por la Dirección de Comercio a cargo del personal adscrito a la misma.
- IV. Informar y Vigilar oportunamente a la Presidencia Municipal Constitucional como al Regidor encargado de la comisión de comercio, tanto de las contingencias que se presenten, como del resultado de las actuaciones propias de sus funciones.
- V. Proponer a la Presidencia Municipal Constitucional como al Regidor encargado de la comisión de comercio, los acuerdos que deban dictarse para el mejoramiento del servicio público de comercio, industrias y servicios.
- VI. Colaborar con la formulación de un informe diario, mensual y anual de los montos, tarifas, multas, cuotas y sanciones generadas a cargo de cada padrón, como de la expedición de pases de pago a las cajas de ingresos, según corresponda.
- VII. Proponer el nombramiento, suspensión o remoción de su personal.
- VIII. Formular y proponer previo estudio con dictamen, a la Presidencia Municipal Constitucional como al Regidor encargado de la Comisión de Comercio, los acuerdos para la solución de asuntos; como de programas para la atención del servicio público municipal de comercio.



- IX. Proponer con oportunidad a la Presidencia Municipal Constitucional como al Regidor encargado de la comisión de comercio el presupuesto de gastos necesarios para la mejor prestación del servicio público de comercio, así como proponer las reformas que considere necesarias al presente ordenamiento.
- X. Establecer y ejecutar el buen funcionamiento de conformidad al presente.
- XI. Ordenamiento en las plazas públicas, establecimientos, cines, teatros, circos, carpas, bailes, conciertos, concursos, exhibiciones de modas, eventos deportivos, juegos mecánicos o eléctricos, videojuegos, exhibiciones de billares, salones de fiestas, discotecas, verbenas, industrias y demás espectáculos públicos cerrados y al aire libre ubicados dentro de la zona geográfica municipal, procurando su ordenada y adecuada colocación.
- XII. Vigilar y verificar que el manejo de alimentos y bebidas se haga en los lugares y formas adecuadas y que reúnan las condiciones higiénicas necesarias mediante los procedimientos establecidos dentro del presente ordenamiento.
- XIII. Tener actualizados a los comerciantes, industriales y prestadores de espectáculos por medio de padrones.
- XIV. Mantener bajo inspecciones las actividades de los comerciantes, las industrias y espectáculos no establecidos, con el objeto de que ajusten sus actividades a las disposiciones legales y reglamentarias en vigor.
- XV. Determinar las infracciones e imponer las sanciones tomando en cuenta la gravedad, condición y reincidencia en su comisión por parte del infractor del presente Reglamento.
- XVI. Coordinar con la Tesorería el cobro de las mismas.

Las demás que expresamente le confieran esta ley y demás leyes aplicables.

**Artículo 17.** Son atribuciones de la Dirección de Comercio establecido las siguientes:

- I. Instruir a los inspectores a través del jefe operativo sobre la aplicación de las disposiciones del Reglamento de Comercio, Industria y Servicios para el buen funcionamiento del comercio formalmente establecido.
- II. Realizar y substanciar verificaciones e inspecciones a través de visitas que el personal operativo; previa formalidad de ley lleva a cabo, con el objeto de supervisar y hacer cumplir el presente ordenamiento como los acuerdos debidamente motivados y fundados, dictados por la autoridad competente.

dad de ley lleva a cabo, con el objeto de supervisar y hacer cumplir el presente ordenamiento como los acuerdos debidamente motivados y fundados, dictados por la autoridad competente.

- III. Controlar, registrar y supervisar el padrón de comerciantes formalmente establecidos, como la integración de expedientes relativos a sus funciones.
- IV. Realización, determinación e integración de medios de convicción, comunicados y actuaciones oficiales para la configuración de proyectos de resoluciones, determinaciones, acuerdos y demás diligencias oficiales en la materia, previamente motivadas y fundadas, para la consideración y validación mediante acuerdo del Director.

**Artículo 18.** Son atribuciones de la Dirección de Comercio Municipal y sus inspectores las siguientes:

- I. Realizar y substanciar verificaciones e inspecciones a través de visitas de la Dirección de Comercio e inspectores; previas formalidades de ley llevan a cabo, con el objeto de supervisar y hacer cumplir el presente ordenamiento como los acuerdos debidamente motivados y fundados, dictados por la autoridad competente.
- III. Controlar, registrar y supervisar el padrón de comerciantes en vía pública, como la integración de expedientes relativos a sus funciones.
- IV. Realización, determinación e integración de medios de convicción, comunicados y actuaciones oficiales para la configuración de proyectos de resoluciones, determinaciones, acuerdos y demás diligencias oficiales en la materia, previamente motivadas y fundadas, para la consideración y validación mediante acuerdo del Director.
- V. Llevar a cabo el reordenamiento del comercio en vía pública en aquellas áreas en que se necesario, con el objeto de mantener la seguridad y la buena imagen de la ciudad.

**Artículo 19.** Son atribuciones del inspector de comercio.

- I. Cumplir y ejecutar las instrucciones dictadas en términos de las disposiciones reglamentarias previstas en la ley.
- II. Vigilar de manera permanente e interrumpida el cumplimiento de las disposiciones establecidas dentro del presente ordenamiento para la zona geográfica asignada en el municipio de Tamiahua.
- III. Ejecutar las instrucciones que para los diversos operativos se establecen con el objeto de controlar y ordenar la actividad comercial en la vía pública.

- IV. Informar diariamente sobre los incidentes presentados durante el ejercicio de sus funciones y las medidas llevadas a cabo para su solvatación inmediata.
- V. Queda facultada esta dirección para solicitar el auxilio de las autoridades de tránsito municipal, para los efectos de ordenar el comercio informal, ambulantes o de instalación temporal en la jurisdicción de este municipio, o respecto al uso de la fuerza pública para tales efectos, en estricto apego al artículo 1º constitucional, con materia de derechos humanos.

**Artículo 20.** Cualquier persona podrá denunciar ante la Dirección de Comercio Municipal las violaciones a las disposiciones de este reglamento y demás disposiciones aplicables. En la denuncia se deberá indicar lo siguiente:

- I. Nombre y domicilio del denunciado o en su caso datos para su ubicación.
- II. Relación de los hechos en los que basa su denuncia, indicando el bien, producto o servicio de que se trate; y
- III. En su caso nombre y domicilio del denunciante.

La denuncia podrá presentarse por escrito, de manera verbal, vía telefónica, electrónica o por cualquier otro medio.

### CAPÍTULO III De los Establecimientos Comerciales

**Artículo 21.** Para la apertura de un establecimiento comercial, industrial o de espectáculos, deberán satisfacerse los siguientes requisitos:

- I. Solicitar Cédula de Empadronamiento y/o Licencia de Funcionamiento según sea el caso, mediante un escrito dirigido a la Dirección de Comercio Municipal,
2. Toda solicitud deberá ser acompañada del Registro Federal de Contribuyentes, en caso de personas morales Acta Constitutiva y Testimonio que contenga las facultades con que cuenta el Representante Legal, para los casos en que el domicilio en que se establecerá sea arrendado, adjuntará copia de dicho contrato, y documentos relativos al giro de negocio.
3. Fotocopia de la inscripción de registro ante la cámara correspondiente (requisito opcional)
4. La solicitud deberá contener los siguientes datos:

- a) Nombre y/o razón social y domicilio del establecimiento;
- b) Nombre del propietario y/o representante legal;
- c) Domicilio del propietario y/o representante legal, señalando número oficial, nombre de la calle o avenida, colonia, código postal y entre qué calles se localiza, en caso de personas morales el domicilio en donde tiene su principal asiento de negocios,
- d) Monto del capital inicial,
- e) Fecha en que se inició o iniciará operaciones,
- f) Descripción de su actividad comercial.

5. Para la apertura de negocios que expendan bebidas alcohólicas, ya sea cerrada o por copeo, deberá adjuntar el interesado un escrito de no inconveniente por parte del 50 % mas 1 de los jefes de familia que radiquen en ambas aceras de la cuadra correspondientes al lugar donde se pretende establecer la negociación aludida, mismo al que deberá acompañar un croquis de localización vecinal para que el Ayuntamiento verifique que no se afecta un institución educativa alguna o se altere la tranquilidad de ese entorno familiar o social.
6. Deberá contar con aviso a la autoridad sanitaria de acuerdo a la naturaleza del giro, además deberá exhibir previa a la autorización de licencia o anuencia de funcionamiento, con el dictamen de riesgo y factibilidad emitido por la Dirección Municipal de Protección Civil, sin este requisito administrativo no se otorgara la autorización Municipal para su funcionamiento. El dictamen descrito tendrá vigencia por un año, por lo cual deberá ser refrendado sucesiblemente.
7. Todo establecimiento comercial o industrial que tenga para uso público: baños, regaderas, albercas, hoteles, moteles, casa de huéspedes, servicio de lubricación y lavado de vehículos, etc., deberán contar con el dictamen favorable de la Dirección de Protección Civil; así como cumplir los requisitos que indiquen las autoridades de salud pública respecto a la frecuencia de sus servicios de limpieza y las medidas de higiene que deben observar.
8. Los establecimientos de comercio e industria, que utilicen en el giro de sus actividades lubricantes, aceites, químicos o cualquier otra sustancia tóxica o corrosiva que afecte el medio ambiente y su entorno ecológico, deberán observar las medidas de higiene y limpieza que determinen las autoridades de salud pública, y tener la autoriza-

ción correspondiente observando lo establecido por la Ley Estatal Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente del Estado de Veracruz, así como llevar a cabo las modificaciones que con motivo de las visitas de inspección le sean señaladas por parte de la autoridad municipal.

Para los comercios ya sean fijos, semifijos o ambulantes como son: las carnicerías, restaurantes, puestos de hamburguesas, tortas, hot-dogs, pizzas, tacos o similares; tendrán que contar con el permiso de autorización de operaciones por par-

te del personal de la jurisdicción sanitaria correspondiente al municipio.

**Artículo 22.** Para el otorgamiento y refrendo anual de la Anuencia Municipal y/o Licencia de Funcionamiento de comercios que expendan bebidas alcohólicas se pagarán los siguientes derechos, que se expresan en valor de la unidad de medida y actualización (UMA), vigentes en la zona económica que corresponda a este Municipio, determinados en la Ley número 170 de Ingresos para el municipio de Tamiahua.

GIRO	UMA
Abarrotes con venta de Cerveza	35
Abarrotes con venta de Cerveza, Vinos y Licores	100
Agencias cerveceras	250
Almacenes o Distribuidoras de cervezas, vinos y licores	250
Billares	200
Cantinas o Bares	200
Centros de Eventos Sociales	250
Centros Deportivos o Recreativos	250
Centros Nocturnos y Cabarets	1,000
Cervecerías	100
Clubes Sociales	175
Depósitos cerveceros	75
Discotecas	625
Hoteles y Moteles	200
Kermeses, Ferias y Bailes Públicos	125
Licorerías	115
Loncherías, taquerías, marisquerías, fondas, coctelerías, torterías, pizzerías y similares	75
Minisúper	150
Peñas, Canta-Bar, Café-Bar, Video-Bar y Café Cantante	150
Restaurante	150
Restaurante-Bar	200
Servicar	150
Supermercados	250

Los referendos se harán en el primer bimestre del año subsecuente en que se le otorgó la Anuencia Municipal y/o Licencia de Funcionamiento y será el equivalente al 10% del valor actual de la Anuencia al momento del pago del referendo.

Por ampliación y/o cambio de giro de la Anuencia Municipal y/o Licencia de Funcionamiento, se pagará la diferencia que exista entre el valor de la original y la otorgada, con la que éste solicitando en ampliación o cambio de giro, siempre tomando el valor UMA, que rija en la fecha de la solicitud.

**Artículo 23.** Los establecimientos que expendan bebidas alcohólicas, sean en botella abierta o cerrada, o por copeo deberán sujetarse a las prohibiciones que para los períodos electorales dispone la autoridad competente de conformidad con la Ley electoral correspondiente, así como ajustarse a los acuerdos que para el caso y mediante bandos de buen gobierno emite el Honorable Ayuntamiento de Tamiahua.

**Artículo 24.** Los establecimientos comerciales deberán de sujetarse al siguiente horario de apertura y cierre.

- A. El comercio en general de 07:00 horas a 22:00 horas. Exceptuando los siguientes comercios
- B. Los restaurantes, fondas, cafés, loncherías, taquerías y todo aquel giro similar, de 07:00 horas a 24:00 horas.
- C. Los bares o cantinas y cervecerías podrán vender o enajenar bebidas alcohólicas de 10:00 horas a 2:00 horas; esto con el cierre total del establecimiento.
- D. Los centros nocturnos, cabaret, canta bar, Vídeo-Bar, centros de eventos sociales y discotecas; con venta o enajenación de bebidas alcohólicas trabajaran con el horario de 10:00 am a 02:00 hrs. del día siguiente comprendiendo así el cierre total del establecimiento.
- E. Billares su horario de servicio y cierre al público de 10:00 horas a 24:00 horas.
- F. Los hoteles que cuenten con servicios propios tales como discotecas, espectáculos o variedades, vídeo-bares así como restaurantes, con servicio de venta o enajenación de bebidas alcohólicas sus centros de consumo se registrarán en el siguiente horario de 10:00 hrs. hasta las 02:00 horas.
- G. Los supermercados, tiendas de autoservicio, mini súper, abarrotes, licorerías, ultramarinos, vinaterías y similares que vendan o enajenen bebidas alcohólicas podrán dar servicio al público de 08:00 a 24:00 horas.

H. Los puestos ambulantes, fijos y semifijos de hamburguesas, tortas, hot-dogs, pizzas, tacos o similares, bajo ninguna circunstancia se le permite la venta de bebidas alcohólicas, pudiendo cerrar hasta las 02:00 horas, siempre y cuando cuenten con el permiso y licencia correspondiente, y al mismo tiempo con el dictamen de riesgo y factibilidad de la Dirección de Protección Civil Municipal.

El horario de cierre de los giros contemplados en los incisos anteriores observa el cese de venta o enajenación de alimentos y/o bebidas dentro del establecimiento, así también es obligación de los responsables del local cerciorarse que no exista cliente en el interior del establecimiento al marcar la hora de cierre.

Los establecimientos, locales o negocios similares no mencionados en los incisos anteriores, cualquiera que sea su denominación o identificación se equiparan a alguno de los señalados, conforme a su giro mercantil.

Cualquier empresario o comercio que no acate o infrinja el horario de este Reglamento será sancionado.

**Artículo 25.** Los giros comprendidos en el artículo anterior donde se dediquen a la elaboración, preparación venta y/o consumo de bebidas alcohólicas deberán hacerse dentro de las instalaciones destinadas a dicho efecto, quedando prohibido sacarlas del establecimiento.

**Artículo 26.** Los establecimientos comerciales que requieran horarios especiales, deberán presentar solicitud por escrito al Regidor encargado de la comisión de comercio y a la Presidencia Municipal Constitucional quienes en acuerdo mutuo darán dicha autorización.

**Artículo 27.** Las estaciones radiodifusoras y televisoras, se registrarán a los días y horarios que establezcan las disposiciones legales respectivas.

**Artículo 28.** Los talleres mecánicos, de laminación, de herrería en general, balconearía, reencauchadoras o industrias que estén contiguos a viviendas, no podrán laborar antes de las 08:00 horas, ni después de las 20:00 horas y para tal efecto deberá sujetarse a las disposiciones siguientes:

1. Presentar conformidad por escrito de los vecinos colindantes,
2. No podrán utilizar la vía pública para la colocación de maquinarias, herramientas, vehículos, equipos de trabajo, exhibir sus productos o realizar sus trabajos.
3. Deberán obtener una factibilidad positiva y un dictamen favorable Protección Civil.

**Artículo 29.** Los establecimientos que brinden al público el servicio de aparatos electromecánicos, máquinas electrónicas, vídeo juegos, tragamonedas o similares, sólo podrán funcionar de las 10:00 horas a las 22:00 horas y bajo ningún motivo gozarán de horarios especiales.

**Artículo 30.** Los establecimientos en los que se preste el servicio de juegos electrónicos o de video, deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

- I. Mantener perfectamente iluminadas las áreas donde estén instalados los juegos, evitando la utilización de sistemas de iluminación opaca u oscura que pudieran generar trastornos en la salud de los usuarios;
- II. Abstenerse de expender bebidas alcohólicas; y,
- III. Vigilar que el volumen utilizado se mantenga en los decibeles autorizados en el Reglamento de la materia.

**Artículo 31.** Queda prohibida la apertura o funcionamiento de billares, bares, centros nocturnos, vídeo bar, depósito de cerveza, espectáculos clasificados para mayores de edad y cantinas, en un radio de 250 metros, de los centros de enseñanza, planteles educativos, templos, cuarteles, centros deportivos y sitios similares, así mismo deberán mantener la puerta de acceso totalmente cerrada con la finalidad, de que no exista visibilidad hacia el interior y con una leyenda visiblemente notoria que prohíba el acceso a menores de edad y personal uniformado.

**Artículo 32.** Queda estrictamente prohibida la celebración de bailes, kermés, o cualquier otro tipo de celebración en la vía pública, con fines lucrativos, que afecten o dañen a terceros colindantes y/o que deterioren o dañen el mobiliario urbano, igualmente se prohíbe el cierre de calles y avenidas sin autorización expresa del ayuntamiento municipal para estos efectos, o para cualquier otras que involucren la libre circulación o el cierre de arterias urbanas.

**Artículo 33.** Es obligatorio que todos los establecimientos que expendan bebidas alcohólicas, coloquen una placa a la entrada del mismo que contenga la siguiente leyenda:

1. "Queda estrictamente prohibida la venta de bebidas alcohólicas a menores de edad, por lo que es necesario acreditar con documento oficial su mayoría de edad".
2. Señalar el giro del establecimiento (discoteca, restaurante-bar, salón de fiestas, etcétera),
3. El Horario de funcionamiento,
4. El cupo del local.

La Dirección de Comercio puede realizar visitas de inspección a los establecimientos mencionados sin notificación previa, a fin de verificar los estados de los concurrentes, la vigencia de las licencias de funcionamiento o anuencias municipal, y concurrir en forma conjunta o separada con los regidores del ramo, y cualquiera de las Direcciones Municipales como son: Seguridad Publica, Protección Civil, Dirección de ingresos o cualquier otro.

**Artículo 34.** Los avances del comercio establecido con anuencia o licencia se hará mediante solicitud por escrito, siempre y cuando no obstaculicen la vía pública o pongan en riesgo la seguridad de los transeúntes, autorizado previa emisión de dictamen de factibilidad realizado por la dirección de tránsito municipal, por el que la dirección de comercio municipal quien de proceder extenderá el pase de pago a la tesorería municipal.

**Artículo 35.** Con respecto a los prestadores de servicios de carga en general ya sea de concesión local o federal les está prohibido maniobras de carga y descarga en bodegas del centro de la ciudad, en zonas de alto tráfico y de las consideradas turísticas, se autoriza sólo si se realiza en unidades menores de 3.5 toneladas y después de las 21:00 horas, hasta la 06:00 hrs del día siguiente, previa autorización del H. Ayuntamiento en coordinación con las autoridades de Tránsito Municipal. De igual manera se prohíbe la carga y descarga de mercancía en el primer cuadro de la ciudad, cualquiera que sea su naturaleza, para los comerciantes establecidos, ambulantes y semifijos dentro del horario ya antes descrito.

#### CAPÍTULO IV El Comercio en Vía Pública

**Artículo 36.** Los comerciantes que realicen sus actividades en las calles de la villa de Tamiahua y de las congregaciones del Municipio se clasifican en:

- I. **Ambulantes.** Quienes deben circular y no instalarse en los lugares como banquetas, parques, jardines y espacio de uso público.
- II. **Semifijos.** A quienes el H. Ayuntamiento de Tamiahua les haya destinado un espacio determinado atendiendo a su giro, los que deberán ocuparlo única y exclusivamente en el horario autorizado.

Queda estrictamente prohibida la instalación permanente en un mismo sitio de comerciantes ambulantes y semifijos en cualquier parte del Municipio.

**Artículo 37.** Para el ejercicio del comercio ambulante o semifijo únicamente deberán operar los comprendidos dentro

del Padrón de Ambulantaje, pudiendo otorgarse permisos de manera temporal debiendo reunirse los siguientes requisitos:

- I. Presentar por escrito a la Dirección de Comercio municipal solicitud de autorización, adjuntando una copia para la Tesorería Municipal, la cual deberá contener:
  - a) Nombre del solicitante y domicilio particular.
  - b) Croquis de localización del lugar propuesto o ruta a seguir según sea el caso.
  - c) Giro.
  - d) Capital en Giro.
  - e) Dimensiones de su puesto y material que lo conforma.
  - f) Días y horario de trabajo.
  - g) Registro Federal de Contribuyentes original y copia.
  - h) Contar con el visto bueno de operación por parte de la Dirección de Protección Civil en el caso de usar combustible.
  - i) Dar aviso a la autoridad sanitaria competente (Dirección de Ecología y Medio Ambiente).
  - j) Para el caso de semifijos, deberán adjuntar escrito de "No inconveniente", por parte del 50 % mas 1 del total de los jefes de familia que radiquen en ambas aceras de la cuadra donde se pretenda ubicar el negocio.
  - k) Pagar los derechos que procedan en caso de obtener la autorización.

**Artículo 38.** No se permitirá en la jurisdicción de la Cabecera Municipal de Tamiahua Veracruz, comprendida esta como la zona urbana del Municipio, la instalación de comercios semifijos en el primer cuadro de la villa, solo con previa autorización del H. Ayuntamiento:

- a) Queda estrictamente prohibido instalar estructuras metálicas u otro material sobre las aceras. Así como también utilizarlas como extensiones de negocios establecidos.
- b) Del mismo modo no podrán instalarse objetos de cualquier material con la finalidad de utilizar las calles o avenidas, como establecimientos para los negocios, como estacionamientos para las negociaciones fronta-

les, impidiendo la libre circulación de los vehículos imponiéndole al infractor lo previsto en el artículo 86 fracción 13 de este Reglamento.

**Artículo 39.** La venta de mercancías en vehículos estacionados en la vía pública para:

- a) Las gaseras; deberán contar con autorización de la Dirección de Protección Civil respecto a los procedimientos utilizados para la venta de su producto y no cometer alguna falta al Reglamento de Tránsito.
- b) En el caso de los vendedores de agua embotellada o despachadora; deberán contar con autorización de la Dirección de Ecología y Medio Ambiente a razón de los requisitos sanitarios y de Protección Civil respecto al procedimiento utilizado para la venta de su producto y no cometer alguna falta al Reglamento de Tránsito.
- c) Los horarios para prestar el servicio de gas o agua serán de las 10:00 hrs, hasta la 18:00 horas.

**Artículo 40.** La Presidencia Municipal Constitucional junto con El regidor encargado de la comisión de Comercio tendrá la facultad de cambiar de lugar los puestos a cualquier otro sitio dentro de la delimitación establecida por este Reglamento por las siguientes causas:

- I. Por razones de salubridad
- II. Por circulación peatonal o de vehículos
- III. Por razones de interés público y seguridad de las personas y sus bienes

**Artículo 41.** Queda estrictamente prohibida la venta de discos compactos o cualquier otra modalidad de música grabada y de material para reproducción audiovisual, al prestarse para la venta de material ilegal (pirata); asimismo se prohíbe la venta de cualquier artículo o producto ingresado al país ilegalmente o que ponga en riesgo la salud o seguridad de la población.

**Artículo 42.** Se prohíbe a los comerciantes semifijos cambiar el lugar o exceder las medidas asignadas y a cambiar de giro u horario que el H. Ayuntamiento les haya autorizado, para realizar cualquier cambio, deberá realizar nuevamente los trámites establecidos, quien infrinja esta disposición será sancionado con la cancelación del permiso otorgado y la autoridad municipal podrá realizar las visitas de inspección que sean necesarias de los hechos en que se asienten las irregularidades que se detecten para la imposición de la sanción correspondiente.

## CAPÍTULO V

### De los Derechos por Anuncios Comerciales y Publicidad

**Artículo 43.** Es objeto de estos derechos la autorización que otorgue el Regidor encargado de la comisión de Comercio junto con el dictamen otorgado por La Dirección de Protección Civil para la colocación de anuncios comerciales, en forma temporal o permanente.

Para efectos de este derecho se entiende por anuncios comerciales o publicidad todo medio que proporcione información, orientación, o identifique un servicio, marca, producto o establecimiento con fines de venta de bienes o servicios, en tanto se realice, ubique o desarrolle en la vía pública del municipio.

La expedición de licencias, permisos o autorizaciones a que se refiere esta sección será anual o eventual.

**Artículo 44.** Son sujetos de este derecho, las personas físicas o morales que utilicen para anunciarse la vía pública del municipio, los propietarios o usuarios de un inmueble que se utilice para colocar anuncios ajenos al mismo; así como los promotores de cualquier empresa que soliciten anunciar y hacer publicidad en las modalidades que señala el primer párrafo del artículo anterior, debiendo solicitar en todos los casos la autorización correspondiente.

Son responsables solidarios en el pago de los derechos a que se refiere esta sección, los propietarios o poseedores de predios, fincas o construcciones y lugares de espectáculos en los que se realicen los actos publicitarios, así como los promotores de eventos, propietarios o administradores de marcas o negocios anunciados.

**Artículo 45.** Los derechos a que se refiere esta sección, se cobrarán con la autorización respectiva, de acuerdo a las cuotas establecidas.

1. Por la colocación de anuncios comerciales en vía pública o tenga efectos sobre esta, repercutiendo en la imagen urbana, de cuatro a ocho UMA, anualmente.
2. Por la colocación eventual de anuncios comerciales en la vía pública o tenga efecto sobre esta, repercutiendo en la imagen urbana, dos UMA por evento.
3. Por el anuncio de eventos en altavoz móvil, dos UMA por evento; y por la colocación de anuncios comerciales en el interior o exterior de vehículos en los que se presente el servicio de transporte público de pasajeros, tres UMA, anualmente

**Artículo 46.** Para la autorización de anuncios panorámicos o espectaculares que son los comprendidos de 16 o más metros cuadrados, deberán contar para su instalación con la autorización de la Dirección de Protección Civil debiendo acompañar a su solicitud el plazo de vigencia, características, dimensiones y ubicación del espacio físico en que se fije o instale, el procedimiento para su colocación y los materiales, estructuras, soportes y sistemas de iluminación que se utilicen en su construcción.

## CAPÍTULO VI

### De las Empresas de Espectáculos

**Artículo 47.** Se entiende por espectáculo para los efectos de este ordenamiento, toda exhibición y actividad, que tenga por objeto divertir y/o entretener al público, cualquiera que sea la forma en que se ofrezca, los cuales se presentaran en los lugares y locales previamente establecidos por la autoridad Municipal.

**Artículo 48.** Los representantes o promotores de espectáculos que se presentan en el Municipio serán responsables civil y penalmente de manera solidaria con la empresa, y deberán cumplir con todas las disposiciones aplicables a tal clase de actividades de espectáculos, debiendo otorgar seguro de cobertura amplia, fianza suficiente o cheque certificado, además de una carta responsiva que lo hagan responder de los posibles daños o perjuicios que genere su actividad, por un monto igual al ingreso bruto obtenido por temporada. Igualmente deberá contar con la factibilidad de la Dirección de Protección Civil.

**Artículo 49.** Para cualquier espectáculo en materia de este ordenamiento, el Regidor encargado de la comisión de Comercio quedará facultado para otorgar el permiso correspondiente cuando al juicio del mismo, revista un interés social, deportivo o cultural, fijando además las condiciones mínimas que deben cumplirse.

**Artículo 50.** Las empresas se responsabilizarán de cualquier espectáculo por ellas publicitado, debiendo responder de su cabal cumplimiento, así como del horario de inicio y termino. Quedan exentos de pago de permisos ante la Tesorería Municipal, los espectáculos temporales que no persigan fines mercantiles y cuyas utilidades se destinen a actividades altruistas o de beneficio social,

**Artículo 51.** El H. Ayuntamiento autorizará a las empresas que presenten espectáculos de manera permanente o temporal, la venta de abonos por temporada, para tal efecto las empresas deberán solicitarlo por escrito a la Dirección de Comercio Municipal con los siguientes datos y documentos:

- I. Nombre o razón Social de la empresa,
- II. Número de cada tarjeta o abono y número total de éstos,
- III. Tipo de espectáculo,
- IV. Fechas y horas de las funciones a que tiene derecho el abonado,
- V. Categoría de la localidad a que tiene derecho el abonado,
- VI. Precio autorizado del abono,
- VII. Fecha de expedición, vigencia y sello de la empresa.

**Artículo 52.** Las empresas podrán vender boletos, tarjetas o abonos en lugares distintos a la taquilla, previa autorización concedida por parte del H. Ayuntamiento, del lugar y número de boletos, tarjetas o abonos.

**Artículo 53.** Cuando la empresa haya vendido la totalidad de su boletaje para una institución o función deberán anunciar por los medios de difusión que las localidades se encuentran agotadas.

**Artículo 54.** Queda prohibido a las empresas vender boletaje en número mayor a la capacidad de las butacas de la sala o local, así como boletos o abonos con idéntico número o categoría que le hagan percibir un doble costo. Para el caso de incumplimiento, la empresa se hará acreedor a la sanción que el Regidor de Comercio determine.

**Artículo 55.** En los programas de las funciones se indicará lo siguiente:

- a) Título de la obra,
- b) Autor de la obra y en su caso adaptador o arreglista,
- c) Director del espectáculo,
- d) Reparto,
- e) Horario de inicio de la función,
- f) Precio de las localidades,
- g) Si el espectáculo es propio para niños se señalará que es clasificación A, si es para adolescentes se indicará que es de clasificación B y si únicamente es para adultos será de clasificación C", de acuerdo a las disposiciones legales aplicables.

**Artículo 56.** Cuando por causas de fuerza mayor la empresa tenga que modificar el programa, deberá dar aviso inmediatamente al público a través de los medios de información devolviendo las entradas a quien lo solicite.

**Artículo 57.** Cuando una función programada no se lleve a cabo, se suspenda antes de la mitad del tiempo previsto para su terminación, la empresa deberá devolver el importe del boleto, así como la parte proporcional del importe de los abonos o tarjetas vendidos a quien lo solicite.

**Artículo 58.** Los entreactos en las funciones serán de diez a quince minutos.

**Artículo 59.** Es obligación de la empresa que el boletaje sea vendido en la taquilla o en los lugares autorizados por el H. Ayuntamiento; si el boletaje se vende por personas ajenas o en un lugar no autorizado la empresa se hará acreedora a la sanción respectiva.

**Artículo 60.** Es objeto del Impuesto Sobre Espectáculos Públicos, la explotación de cualquier diversión o espectáculo público que se realice en forma eventual o habitual en el Municipio.

Por diversión o espectáculo público se entiende como toda función de esparcimiento, sea teatral, deportiva o de cualquier otra naturaleza semejante, que se verifique en salones, teatros, estadios, carpas, calles, plazas, locales abiertos o cerrados, en donde se reúna un grupo de personas, pagando el importe del boleto de entrada o de cualquier otro derecho de admisión, excepto cines.

Quedan incluidas en el concepto de diversión o espectáculo público, las ferias, muestras, exposiciones y eventos similares, si para el acceso a ellos se paga alguna cantidad en dinero.

Cuando los promotores que organicen espectáculos públicos, expidan pases u otorguen cortesías, causarán el Impuesto sobre Espectáculos Públicos correspondiente, como si se hubiere cubierto el importe del boleto o cuota respectiva.

En la celebración de espectáculos públicos se preservara tanto los derechos de propiedad intelectual así como los derechos de autor, otorgando las facilidades necesarias a las autoridades que vigilen el cumplimiento de estas obligaciones.

**Artículo 61.** Son sujetos del Impuesto sobre Espectáculos Públicos, las personas físicas o morales que habitual o eventualmente promuevan, organicen o exploten las actividades señaladas en el artículo anterior.



**Artículo 62.** Es base gravable del Impuesto sobre Espectáculos Públicos, el monto total del importe de los boletos de entrada o derechos de admisión vendidos y, el equivalente a los pases o cortesías.

Cuando en un mismo local, se celebren diversos espectáculos explotados por una misma persona, que causen el impuesto a que se refiere este capítulo con tasas distintas, para determinar la base sobre la que deba pagarse, se aplicará la más alta.

**Artículo 63.** El Impuesto y el pago sobre Espectáculos Públicos se causarán, liquidará y pagará sobre la base que en cada caso corresponda, según tarifas o tasas.

## CAPÍTULO VII

### De los Cines, Teatros, Circos y Carpas

**Artículo 64.** Las empresas que presenten uno o más espectáculos convenidos en este capítulo, deberán cumplir con las características siguientes:

- a) Mantenerse permanentemente limpios,
- b) Contar con asientos confortables,
- c) Contar con elementos de seguridad en la entrada y salida para el público,
- d) Tener la aprobación de la Dirección Protección Civil, así como la de las áreas de parques y jardines en caso de ocupar áreas verdes.
- e) Las instalaciones debidamente alumbradas y supervisadas por la Dirección de Alumbrado Público Municipal y la Dirección de Protección Civil.
- f) Cumplir con los requerimientos que indiquen las autoridades sanitarias.

**Artículo 65.** Las interrupciones del espectáculo por falta de energía eléctrica serán imputables a las empresas, obligándose éstas a tener un equipo e instalaciones de emergencia, o en su caso devolver el importe de las entradas al público.

**Artículo 66.** Las salas o salones de espectáculos deberán tener aire acondicionado y estar bien ventilados, si no existiera aire acondicionado, deberán fijar al respecto avisos a la entrada de la sala.

**Artículo 67.** Cuando en los espectáculos se presenten o exhiban animales feroces, los propietarios o representantes deberán garantizar el cautiverio de éstos para seguridad de los

espectadores. Si a juicio de la Dirección de Protección Civil o el Regidor encargado de la comisión Comercio no se garantiza, la autorización podrá negarse o suspenderse.

**Artículo 68.** El Regidor encargado de la comisión de Comercio podrá ordenar que Inspectores del área de la Dirección de Comercio Municipal, lleven a cabo supervisiones a los espectáculos que se presenten en el Municipio, quien de considerarlo necesario, determinará la suspensión de la función y para el caso de que se determine la existencia de negligencia o falta de previsión por parte de éste o de la empresa, impondrá al propietario, representante o promotor la sanción que corresponda. En caso de suspensión del espectáculo, la empresa deberá devolver íntegramente el importe de la entrada.

**Artículo 69.** Ningún espectáculo podrá suspenderse después de comenzado, salvo que exista causa de fuerza mayor; en este caso, el público podrá elegir entre solicitar la devolución total del importe de su boleto o le sea otorgado boleto, ficha, pase, vale o contraseña para una función posterior.

## CAPÍTULO VIII

### De los Bailes, Conciertos, Concursos, Exhibiciones de Modas, Eventos Deportivos, Juegos Mecánicos, Eléctricos, Electrónicos, Salones de Billar, Salones de Fiestas Y Verbenas

**Artículo 70.** Los salones de baile, espectáculos públicos y similares deberán contar con instalaciones apropiadas a juicio del Regidor encargado de la comisión de Comercio, lo cual deberá ser supervisado por medio de la Dirección de Protección Civil. En los locales cerrados, deberán colocarse de manera clara y visible la ubicación de las salidas de emergencia y de los extinguidores, dando gráficamente una orientación sobre los pasos a seguir en caso de emergencia.

**Artículo 71.** Cuando en un baile públicos no actúe la orquesta o grupo que fue anunciado, la empresa deberá dar aviso al público con una anticipación mínima de veinticuatro horas, a través de los medios de comunicación adecuados y la empresa estará obligada a devolver el importe del boleto, a pesar de que haya existido sustitución de artista.

**Artículo 72.** Cuando el salón de baile sea a la intemperie y el espectáculo deba suspenderse a causa del mal tiempo, la empresa no se encuentra obligada a efectuar la devolución del importe del boleto, siempre y cuando lo hubiese notificado al público previamente.

**Artículo 73.** Es obligación para cualquier tipo de espectáculo, respetar el cupo autorizado de clientes. El Regidor encargado de la comisión de Comercio verificará mediante los

inspectores comisionados el cumplimiento de esta disposición, pudiendo imponer la sanción correspondiente.

**Artículo 74.** En los centros nocturnos queda estrictamente prohibida la entrada a menores de edad.

**Artículo 75.** Queda prohibida la reventa de boletos, los infractores de esta disposición serán remitidos inmediatamente a las autoridades correspondientes.

**Artículo 76.** Las instalaciones donde se realicen eventos deportivos, deberán estar en buenas condiciones, brindando comodidad y seguridad al público asistente.

**Artículo 77.** Para el permiso de diferentes eventos, el cobro lo determinará tesorería y será de lo siguiente:

- Circos.
- Juegos Mecánicos
- Obras y representaciones teatrales.
- Ferias (con carreras de caballo y peleas de gallos).
- Bailes
- Y los que pudieran ser considerados que llegaran al municipio a prestar un servicio esto con objeto de requerir un permiso.

## CAPÍTULO IX De la Industria

**Artículo 78.** Para establecer una industria, los interesados deberán presentar solicitud escrita, dirigida a la Presidencia Municipal Constitucional, con copia a la Tesorería Municipal y al Regidor encargado de la comisión de comercio, con los siguientes requisitos y documentos:

- a) Acta constitutiva en caso de personas morales o acta de nacimiento en caso de personas físicas,
- b) Registro Federal de Contribuyentes y alta de Hacienda,
- c) Acreditar que cuenta con instalaciones para evitar ruido, humo y desechos,
- d) Aprobación de la Secretaría de Salubridad o de la dependencia competente en lo relativo al uso de suelo.
- e) Horario de labores proyectado y en su caso, la modificación requerida,

f) Formato de no inconveniente del 50 % mas 1 de los jefes de familia en que radiquen en ambas aceras donde se pretenda ubicar el negocio.

g) Dictamen favorable de la dependencia encargada de los estudios de impacto ambiental.

h) Además de los requisitos anteriores deberán cumplir con los dictámenes de factibilidad otorgados por la Dirección de Desarrollo urbano y Catastro Municipal, Dirección de Protección Civil, Dirección de Ecología y Medio Ambiente, y haber enterado los pagos respectivos por concepto de impuesto predial en su caso, y las licencias respectivas.

## CAPÍTULO X De las Visitas de Inspección

**Artículo 79.** La Dirección de Comercio Municipal con objeto de aplicar y hacer cumplir las disposiciones del presente ordenamiento, practicará la vigilancia y verificación necesarias en los lugares donde se administren, almacenen, transporten, distribuyan o expendan productos o mercancías, o en los en que se presten servicios, incluyendo aquellos en tránsito.

Para la verificación y vigilancia a que se refiere el párrafo anterior, la Dirección de Comercio Municipal actuará de oficio conforme a lo dispuesto en este reglamento, y en lo no previsto, supletoriamente en términos del procedimiento dispuesto por el Código de Procedimientos Administrativo en vigor para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

**Artículo 80.** La Dirección de Comercio Municipal verificará a través de visitas, requerimientos de información o documentación, monitoreo, o por cualquier otro medio el cumplimiento de este ordenamiento. Para efectos de lo dispuesto en este precepto, los comerciantes, sus representantes o sus empleados están obligados a permitir al personal acreditado de la Dirección de Comercio Municipal el acceso al lugar o lugares objeto de la verificación.

La autoridades, comerciantes y clientes están obligados a proporcionar a la Dirección de Comercio Municipal en un término no mayor de quince días la información o documentación necesaria que les sea requerida para el cumplimiento de sus atribuciones, así como para sustanciar los procedimientos a que se refiere este ordenamiento, excepto cuando se demuestre que la información requerida sea de estricto uso interno o no tenga relación con el procedimiento de que se trate. Dicho Plazo podrá ser ampliado por una sola vez.

**Artículo 81.** El Director de Comercio Municipal previa autorización del Regidor encargado de la comisión de Comer-

cio nombrará mediante el respectivo oficio de comisión, a los Servidores públicos municipales que inspeccionen o verifiquen los locales donde se presenten espectáculos; tales nombramientos deberán expresar:

- a) Nombre de la empresa a que ha de efectuarse la visita,
- b) Lugar donde se efectuará el espectáculo y objeto de la inspección,
- c) Nombre y cargo con que cuenta el inspector,
- d) Las atribuciones del inspector.
- e) Motivo de la Inspección,
- f) Nombre, cargo y firma de la Autoridad que lo expida,
- g) Fundamento legal para ordenar la visita y
- h) Fecha de emisión.

**Artículo 82.** Los inspectores encargados de llevar a cabo la visita de inspección, previa identificación y exhibición del oficio de comisión u orden de visita levantarán un acta circunstanciada por cuadruplicado en formas foliadas, expresando además de los requisitos señalados en el artículo anterior, los datos del nombramiento que los faculta para practicar la diligencia, así como el nombre y cargo de la persona que los atendió y documento con el que acreditan tal carácter, asentando en el acta las observaciones de la visita, concediéndole el uso de la voz al inspeccionado para expresar lo que a su derecho convenga, dándole la oportunidad de nombrar dos testigos de su parte, apercibiéndole que de no hacer uso de tal derecho serán nombrados por los inspectores; al final, firmarán los que intervinieron en la diligencia, haciendo constar que el inspeccionado firmó o no la diligencia y el motivo que tuvo para ello, dejando una copia de la diligencia en poder del inspeccionado, quien firmará de recibido y a quien se le concederá el término de cinco días para que exhiba sus documentos que desvirtúen los hechos consignados en el acta, así como para que manifieste lo que a su derecho convenga.

**Artículo 83.** Si durante el procedimiento de verificación se detecta afectación o condiciones que puedan afectar la vida, la salud, la seguridad o la economía de una colectividad de ciudadanos, se aplicarán, en su caso, las medidas precautorias que correspondan, asentándose dicha circunstancia en el acta respectiva. Lo anterior, sin perjuicio del levantamiento de un acta circunstanciada en los términos del artículo 82 del presente reglamento, asentando al momento de la diligencia los hechos u omisiones que visiblemente constituyan infracción, así como los fundamentos que infringe.

**Artículo 84.** Cuando con motivo de una verificación la Dirección de Comercio Municipal detecte violaciones a este Reglamento y demás disposiciones aplicables, podrá ordenar se informe a los consumidores individual o colectivamente, inclusive a través de medios de comunicación masiva, sobre las acciones u omisiones de los comerciantes que afecten sus intereses o derechos, así como la forma en que los comerciantes los retribuirán o compensarán, debiendo éstos acreditar el cumplimiento de dicha orden. En caso de no hacerlo, se aplicarán las sanciones que correspondan.

**Artículo 85.** La Dirección de Comercio Municipal podrá ordenar el aseguramiento de bienes o productos que se comercialicen fuera de establecimiento comercial cuando no cumplan con las disposiciones aplicables, y lo hará del conocimiento de las autoridades competentes a fin de que adopten las medidas que procedan.

## CAPÍTULO XI

### De las Prohibiciones, Infracciones y Sanciones

**Artículo 86.** Son infracciones de los comerciantes, de los industriales y de las empresas de espectáculos:

1. No dar aviso de alta o tramitar su licencia de funcionamiento, para los que venden o enajenen bebidas alcohólicas.
2. No tener en lugar visible su cédula de empadronamiento.
3. No dar aviso oportuno al Municipio de los traspasos, cambios de nombre, razón social, de domicilio, del capital en giro, o no presentarlo en las formas aprobadas por el H. Ayuntamiento.
4. No tomar las medidas de seguridad que fije el H. Ayuntamiento, en el caso de manejo de productos volátiles, explosivos, inflamables o que representen riesgo para la integridad física de las personas.
5. No cumplir con los requisitos que indiquen las autoridades sanitarias.
6. No sujetarse al dictamen que emita la Dirección de Protección Civil, respecto a los anuncios publicitarios en fachadas y lugares públicos.
7. No pagar oportunamente los impuestos.
8. No cumplir con las medidas de higiene que hubiese señalado el H. Ayuntamiento.
9. No cumplir con el calendario y/o horario señalado por el H. Ayuntamiento.

10. No sujetarse a la ruta autorizada, permanecer en un lugar semifijo o realizar su actividad sin el permiso correspondiente.
11. No sujetarse a las disposiciones relativas a la Ley seca,
12. No proporcionar al H. Ayuntamiento los datos o la documentación requerida y
13. Realizar sus actividades en contravención a las disposiciones del H. Ayuntamiento.

**Artículo 87.** Queda terminantemente prohibido expender bebidas adulteradas.

**Artículo 88.** Queda prohibido el acaparamiento de artículos de primera necesidad.

**Artículo 89.** Queda prohibido el uso de aparatos y amplificadores de sonido en establecimientos comerciales a más de 68 decibeles después de las 22:00 horas. Los vehículos que realicen propaganda comercial mediante altos parlantes, sólo podrán hacerlo de las 10:00 a las 18:00 horas con un volumen no mayor de 68 decibeles.

**Artículo 90.** Es obligación de los jefes de cuartel, jefes de manzana, agentes municipales o supervisores y en general de todo funcionario y autoridad municipal, el comunicar en forma escrita y de manera inmediata a la Presidencia Municipal Constitucional, cualquier infracción al presente reglamento, enviándole copia del mismo al Regidor encargado de la comisión de comercio y la Tesorera Municipal, a fin de que el Regidor encargado de la comisión de comercio ordene la inspección y tome las medidas correctivas que correspondan.

**Artículo 91.** Las infracciones al presente Reglamento, motivarán el levantamiento de un acta circunstanciada en los términos del artículo 81 del presente reglamento, asentando al momento de la diligencia los hechos u omisiones que visiblemente constituyan infracción, así como los fundamentos que infringe, concediéndole un plazo de tres días (que comenzarán a contar a partir del día siguiente en que se levante la diligencia), para que subsane sus faltas o acuda mediante escrito dirigido a la Presidencia Municipal Constitucional con copia al Regidor encargado de la comisión de comercio y la Tesorera Municipal, a expresar sus defensas y exhibir la documentación que le sea requerida y que acredite su legal funcionamiento.

**Artículo 92.** Los empresarios tienen la obligación de respetar los términos, plazos, fechas, condiciones, modalidades, reservaciones y circunstancias ofrecidas o convenidas con los consumidores en la entrega del bien o por la prestación del servicio.

La infracción a lo dispuesto en el párrafo anterior, será sancionada por la autoridad correspondiente.

**Artículo 93.** El acta circunstanciada levantada por la probable infracción, así como el escrito que contenga la información o defensa del infractor, en su caso, será turnada al Regidor encargado de la comisión de comercio, a efecto de que determine la existencia o inexistencia de la infracción y en su caso, la sanción aplicable. Para el caso de que se imponga sanción pecuniaria, tomará en consideración las condiciones económicas del infractor, la gravedad de la infracción y la reincidencia del infractor; determinando además el número de UMA aplicables, remitiendo la determinación a la Dirección de Comercio Municipal para su debida notificación en términos de lo previsto por los artículos 37 y 38 del Código de Procedimientos Administrativos en vigor para el Estado de Veracruz, y a la Tesorería Municipal para su cobro, quien informará al Regidor encargado de la comisión de comercio sobre el cumplimiento de la sanción.

**Artículo 94.** Para el caso de infracción al presente Reglamento, serán aplicables las siguientes sanciones:

- a) Amonestación,
- b) Multa administrativa, que se impondrá de acuerdo a la gravedad de la falta cometida y a la capacidad económica del infractor y será determinada por la tesorería municipal.
- c) Retiro del lugar,
- d) Decomiso.
- e) Clausura temporal o
- f) Clausura y cancelación definitiva.

**Artículo 95.** Al infractor reincidente se le aplicará el doble de la sanción que hubiere sido impuesta, para los efectos de este reglamento se considera reincidente al infractor que incurra en una falta que haya sido sancionada con anterioridad.

**Artículo 96.** Contra cualquier sanción impuesta en la aplicación de este reglamento, procede el recurso de reconsideración, que se interpondrá por escrito en el término de tres días hábiles ante la Presidencia Municipal Constitucional y por conducto de la Secretaría del H. Ayuntamiento de Tamiahua, anexando el interesado las pruebas.

La presentación del recurso tiene como efecto mantener las cosas en el estado en que se encuentra, hasta que se dicte resolución en el mismo.

**Artículo 97.** Las sanciones previstas en este reglamento, serán aplicadas sin perjuicios de la responsabilidad civil o penal en que con motivo de los mismos hechos de que se trata hubieren concurrido el o los infractores.

**Artículo 98.** El público asistente a los espectáculos deportivos, deberá observar buen comportamiento y cumplir con las disposiciones que marca este reglamento, absteniéndose de arrojar cualquier clase de objetos a los jugadores y árbitros, quién sea sorprendido contraviniendo estas disposiciones, será remitido a las autoridades correspondientes.

## CAPÍTULO XII De la Protección al Menor

**Artículo 99.** Queda estrictamente prohibido vender a menores de edad sustancias inhalantes tales como thinner, pegamento, cemento, gasolina o cualquier otra sustancia similar que produzcan efectos psicotrópicos o determinados como nocivos para la salud, por las autoridades sanitarias, quien infrinja esta disposición será sancionado con multa y en caso de reincidencia, se le sancionará con clausura definitiva.

**Artículo 100.** Queda estrictamente prohibido vender o proporcionar a menores de edad bebidas alcohólicas, aun cuando sea en botella cerrada. Bebida preparada o de cualquier forma en que se expendan, ya sea para consumo dentro o fuera del local.

Quien infrinja esta disposición será sancionado con multa y en caso de reincidencia, se le sancionará con clausura definitiva, con fundamento en lo establecido por la Ley General de Salud, vigente en el estado.

**Artículo 101.** Queda estrictamente prohibido la entrada a menores de edad a los billares, vídeo-bares, cantinas, bares, centro de espectáculos clasificados para mayores de edad, y en general a todo local comercial que tenga como actividad principal la venta de bebidas alcohólicas, quien infrinja esta disposición, será sancionado con multa y en caso de reincidencia, se le sancionará con la clausura definitiva, sin menoscabo de que el H. Ayuntamiento lo denuncie penalmente, con apoyo en el numeral 289 del Código Penal sustantivo vigente.

**Artículo 102.** Queda estrictamente prohibido contratar a menores de edad para que trabajen en los billares, video bares, cantinas, bares, centros de espectáculos clasificados para mayores de edad y en general a todo local comercial que tenga como actividad principal la venta de bebidas alcohólicas, quien infrinja esta disposición serán sancionado con multa y en caso

de reincidencia se le sancionará con la clausura definitiva y se turnará el expediente al departamento Jurídico del H. Ayuntamiento de Tamiahua, para que proceda a denunciar los hechos, con fundamento en el artículo 288 del Código Penal vigente para el estado de Veracruz de Ignacio de la Llave en la fecha de la infracción.

## TRANSITORIOS

**Primero.** Lo no previsto por este Reglamento será resuelto de manera conjunta por la Presidencia Municipal Constitucional, el Regidor encargado de la comisión y la Tesorera Municipal. Esta exigencia deberá satisfacerse revalidándose o tramitándose la reposición de dichas anuencias.

**Segundo.** Toda Anuencia para la venta de bebidas alcohólicas que no se encuentre dada de alta en el padrón actual del área de comercio, o bien no haya iniciado actividad con anterioridad a la vigencia del presente Reglamento quedará cancelada.

Dado en H. Ayuntamiento de Tamiahua, en la ciudad de Tamiahua, a dieciséis de agosto de dos mil dieciocho. Presidenta Municipal Constitucional, Lic. Citlali Medellín Careaga.—Rúbrica. La regidora cuarta, encargada de la Comisión de la Dirección de Comercio, C. Lizabeth Lara Márquez.—Rúbrica. La directora de Comercio, Ing. Arianna Valdez Maranto.—Rúbrica.

Lic. Citlali Medellín Careaga  
Presidenta Municipal Constitucional  
Rúbrica.

C. Lizabeth Lara Márquez  
Regidora cuarta  
Rúbrica.

Ing. Arianna Valdez Maranto  
Directora de Comercio  
Rúbrica.

# A V I S O

A todos nuestros usuarios:

Se les informa que el módulo de la *Gaceta Oficial*, en la ciudad de Xalapa, se encuentra ubicado en la siguiente dirección:

Calle Morelos, No. 43 (Plaza Morelos, local B-4, segundo piso), colonia Centro, C.P. 91000, Xalapa-Enríquez, Ver.

## ATENTO AVISO

A los usuarios de la *Gaceta Oficial* se les recuerda que al realizar el trámite de publicación deben presentar:

- a) El documento a publicar en original y dos copias.
- b) El archivo electrónico.
- c) El recibo de pago correspondiente en original y dos copias.

La Dirección

**Tarifa autorizada de acuerdo al Decreto número 599 que reforma el Código de Derechos para el Estado, publicado en la *Gaceta Oficial* de fecha 26 de diciembre de 2017**

PUBLICACIONES	U.M.A.	COSTO EN PESOS INCLUIDO EL 15% PARA EL FOMENTO A LA EDUCACIÓN
A) Edicto de interés pecuniario como prescripciones positivas, denuncias, juicios sucesorios, aceptación de herencia, convocatorias para fraccionamientos, palabras por inserción.	<b>0.0360</b>	\$ <b>3.34</b>
B) Edictos de interés social como: Cambio de nombre, póliza de defunción, palabra por inserción.	<b>0.0244</b>	\$ <b>2.26</b>
C) Cortes de caja, balances o cualquier documento de formación especial por plana tamaño <i>Gaceta Oficial</i> .	<b>7.2417</b>	\$ <b>671.23</b>
D) Sentencias, resoluciones, deslindes de carácter agrario y convocatorias de licitación pública, una plana tamaño <i>Gaceta Oficial</i> .	<b>2.2266</b>	\$ <b>206.38</b>
VENTAS	U.M.A	COSTO EN PESOS INCLUIDO EL 15% PARA EL FOMENTO A LA EDUCACIÓN
A) <i>Gaceta Oficial</i> de una a veinticuatro planas.	<b>2.1205</b>	\$ <b>196.55</b>
B) <i>Gaceta Oficial</i> de veinticinco a setenta y dos planas.	<b>5.3014</b>	\$ <b>491.38</b>
C) <i>Gaceta Oficial</i> de setenta y tres a doscientas dieciséis planas.	<b>6.3616</b>	\$ <b>589.65</b>
D) Número Extraordinario.	<b>4.2411</b>	\$ <b>393.10</b>
E) Por hoja certificada de <i>Gaceta Oficial</i> .	<b>0.6044</b>	\$ <b>56.02</b>
F) Por un año de suscripción local pasando a recogerla.	<b>15.9041</b>	\$ <b>1,474.15</b>
G) Por un año de suscripción foránea.	<b>21.2055</b>	\$ <b>1,965.53</b>
H) Por un semestre de suscripción local pasando a recogerla.	<b>8.4822</b>	\$ <b>786.22</b>
I) Por un semestre de suscripción foránea.	<b>11.6630</b>	\$ <b>1,081.05</b>
J) Por un ejemplar normal atrasado.	<b>1.5904</b>	\$ <b>147.42</b>

**UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN VIGENTE \$ 80.60 M.N.**

EDITORIA DE GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ

Director de la *Gaceta Oficial*: IGNACIO PAZ SERRANO

Módulo de atención: Calle Morelos No. 43, Plaza Morelos, local B-4, segundo piso, colonia Centro, C.P. 91000, Xalapa, Ver.

Oficinas centrales: Km. 16.5 carretera federal Xalapa-Veracruz, Emiliano Zapata, Ver.

Suscripciones, sugerencias y quejas a los teléfonos: 01279 8 34 20 20 al 23 [www.editoraveracruz.gob.mx](http://www.editoraveracruz.gob.mx)

Ejemplar